

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору для проведения конкурсных испытаний в МАОУ «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по индивидуальному отбору (далее – КпИО) для проведения конкурсных испытаний при проведении индивидуального отбора в МАОУ «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина» (далее – Лицей) определяет цели, порядок формирования, структуру КпИО, её полномочия, функции, порядок организации работы.

2. Состав, структура и функции КпИО

2.1. В КпИО входят Приемная комиссия и Предметная комиссия, состав которых утверждается приказом директора Лицея не позднее 1 апреля, сроком на один год.

2.2. Приемная комиссия состоит из 5 человек. Председателем Приемной комиссии является директор лицея.

2.3. Приемная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению конкурсных испытаний, в т.ч.:

- определяет сроки начала приема заявлений для прохождения индивидуального отбора, даты проведения конкурсных испытаний и дополнительные сроки проведения конкурсных испытаний (в случае необходимости) при проведении индивидуального отбора.

- осуществляет прием заявлений для прохождения индивидуального отбора;

- по результатам анализа полученных заявлений, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала конкурсных испытаний формирует список участников конкурсных испытаний по каждому учебному предмету;

- формирует ПРОЕКТ индивидуального учебного плана участника конкурсных испытаний (по согласованию с участником конкурсных испытаний);

- определяет даты ознакомления участников конкурсных испытаний и их родителей (законных представителей) с результатами конкурсных испытаний и даты подачи и рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора участников конкурсных испытаний (далее – апелляции);

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурсных испытаний;

– осуществляет обезличивание листов бумаги для ответов участников конкурсных испытаний и передает их на проверку и оценивание членам предметной комиссии;

– формирует рейтинг участников конкурсных испытаний;

– устанавливает проходной балл с учетом количества вакантных мест;

– утверждает результаты конкурсных испытаний участников конкурсных испытаний в формах «Рекомендован к зачислению», «Не рекомендован к зачислению»;

– информирует участников конкурсных испытаний и их родителей (законных представителей) о результатах конкурсных испытаний любым доступным способом;

2.4. Приемная комиссия имеет право рекомендовать к зачислению в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов учащихся Лицея без вступительных испытаний, по основаниям, установленным в локальном акте Организации, регламентирующем порядок проведения индивидуального отбора.

2.5. Предметная комиссия формируется из учителей Лицея в количестве не менее 3 человек по каждому учебному предмету, внесённому в состав конкурсных испытаний. Председателем Предметной комиссии является директор лицея.

2.6. Предметная комиссия выполняет следующие функции:

– обеспечивает подготовку (формирование и тиражирование) контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения конкурсных испытаний для прохождения индивидуального отбора участников конкурсных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования соответственно;

– осуществляет размещение на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсных испытаний, описание КИМов и демоверсии КИМов по всем учебным предметам на конкурсных испытаниях.

– проводит конкурсные испытания в установленные сроки;

– передает в Приёмную комиссию письменные работы участников конкурсных испытаний для обезличивания;

– проверяет обезличенные письменные работы участников конкурсных испытаний и оценивает устные работы;

– оформляет результаты проверки работ участников конкурсных испытаний протоколами предметной комиссии по каждому учебному предмету, входящему в перечень конкурсных испытаний;

2.7. Хранение КИМов до проведения конкурсных испытаний осуществляется директором Лицея. Вскрытие КИМов до начала конкурсных испытаний, разглашение информации, содержащейся в КИМах запрещено.

2.8. Выдача КИМов членам предметной комиссии осуществляется директором непосредственно перед началом конкурсных испытаний.

2.9. Приемная комиссия и Предметная комиссия проводят заседания по мере необходимости. Решения Приемной комиссии и Предметной комиссий принимаются большинством голосов. Заседания Приемной комиссии и Предметной комиссий протоколируются. При равенстве голосов решающим является голос председателя Приемной комиссии и Предметной комиссий соответственно.