

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области

Е.Д. Выжимов

(подпись)

Е.Д. Выжимов

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы
МАОУ «Линей №14 имени заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
				реализованные меры по устранению выявленных	

				недостатков	
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
<p>Не соответствие с требованиями ст. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»»</p>	<p>Привести в соответствие требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата представления информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».</p>	<p>До 01.03.2023</p>	<p>Слезин Кирилл Анатольевич, методист</p>		

	<p>Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте лицея в сети «Интернет»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Слезина Мария Вячеславовна, учитель информатики</p>		
--	---	-----------------------	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%</p>	<p>Замена светильников на светодиодные в кабинетах лицея (до 100% от всех кабинетов)</p> <p>Приобретение одного комплекта учебной мебели (15 парт, 32 стула)</p>	<p>До 31.07.2023</p> <p>До 31.07.2023</p>	<p>Фурлетова Ирина Владимировна, заместитель директора по АХР</p> <p>Фурлетова Ирина Владимировна, заместитель директора по АХР</p>		
<p>Создание новых мест для реализации дополнительных образовательных программ: оборудование кабинетов для</p>		<p>До 31.08.2023</p>	<p>Любич Геннадий Рувимович, директор</p>		

	<p>реализации дополнительных программ естественнонаучной и технической направленностей (экология, робототехника и мехатроника, программирование)</p>				
--	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>Приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе</p>	<p>До 31.08.2023</p>	<p>Фурлетова Ирина Владимировна, заместитель директора по АХР</p>		
--	--	--------------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников лица, до 100%</p>	<p>Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников лица, обеспечивающих первичный контакт и информирование,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Стрыгина Марина Михайловна, заместитель директора по УВР</p>		
--	---	---------------------------	---	--	--

	<p>проведение разъяснительной работы</p>				
	<p>Организовать обучающие мероприятия (тренинги, семинары по темам: «Профессиональный стандарт педагога», «Этические принципы педагога») по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия с учащимися работников лицей, обеспечивающих непосредственное оказание услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>Стрыгина Марина Михайлована, заместитель директора по УВР</p>		
	<p>Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость персонала лицей при дистанционных формах взаимодействия с получателями услуг, проведение разъяснительной работы и опроса по</p>	<p>До 31.05.2023</p>	<p>Стрыгина Марина Михайлована, заместитель директора по УВР</p>		

Окончании учебного
года

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Довести долю получателей
образовательных услуг,
удовлетворенных условиями
оказания услуг, до 100%.

Анализ графика работы
лицея

До
01.06.2023

Новоструева
Оксана
Григорьевна,
заместитель
директора по
УВР

Мониторинг
удовлетворенности
условиями оказания
услуг лицеем среди
участников
образовательных
отношений

До
01.06.2023

Новоструева
Оксана
Григорьевна,
заместитель
директора по
УВР

Обслуживание вопросов
удовлетворенности
удобством графика
работы лицея
условиями оказания
услуг на заседании
управляющего совета
лицея

До
01.07.2023

Новоструева
Оксана
Григорьевна,
заместитель
директора по
УВР