

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.02.2021 № 75

Правила
внутреннего распорядка
лагеря с дневным пребыванием детей
МАОУ «Лицей № 14 имени Заслуженного учителя
Российской Федерации А.М. Кузьмина»

1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Лицей № 14 имени Заслуженного учителя РФ А.М. Кузьмина» (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ «Лицей № 14 имени Заслуженного учителя РФ А.М. Кузьмина».

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и прохождении гигиенической аттестации.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (библиотекарь, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 11 до 17 лет включительно.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией – рабочее время.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 № 28 и СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря и объявляется работнику лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Начало работы	8.30
Окончание	14.30
Сбор детей, утренняя линейка	8.30 - 9.30
Завтрак	9.30 – 10.15

Гигиенические процедуры	10.15 – 10.30
Индивидуально-групповые занятия по развитию способностей, творчества и исследовательская работа	10.30 - 12.45
Гигиенические процедуры	12.45 – 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время (спортивно-оздоровительные мероприятия, прогулка на свежем воздухе)	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный нормой продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по комплексной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях заболеваний и травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической и т.д.);
- содержать мебель, оборудование лагеря в исправном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за посещением детьми лагеря;
- своевременно вносить плату за посещение детьми платных культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания в лагере;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила комплексной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины работником лагеря администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил поведения, техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.