

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.12.2015 г. № 590

(с изменениями от 21.03.2022 приказ №89)

## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»**

#### **Общие положения**

1. Правила приёма граждан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», закона Тамбовской области №582-З от 05.11.2015 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», приказа комитета образования администрации города Тамбова №1010 от 24.11.2015 «Об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в городе Тамбове.

Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. При приеме граждан в лицей предусматриваются механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

В качестве механизма выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке используется вступительные испытания, которые проводятся согласно **«Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина».**

4. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. При приеме в лицей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приёме по причине отсутствия мест.

7. С целью проведения организованного приема в пятый класс лицей не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в пятых классах. Прием заявлений родителей (законных представителей) о допуске к конкурсным испытаниям начинается со дня публикации информации об организации индивидуального отбора, но не позднее 1 октября текущего учебного года. Прием заявлений в пятый класс начинается не позднее, чем с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Заявления о приеме в лицей принимаются от родителей (лиц их заменяющих) учащихся рекомендованных к зачислению в лицей по результатам конкурсных испытаний и учащихся, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 15 рабочих дней после опубликования решения о рекомендации абитуриента к зачислению в лицей.

9. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Администрация лицея при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. При подаче заявления (по форме, указанной в приложении №1 к настоящим правилам) родители (законные представители) ребенка, предъявляют документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (дополнительно предоставляется при приеме в учреждение на уровень среднего (полного) общего образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Лицо, осуществляющее прием заявления, регистрирует документы в журнале приема заявлений, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

12. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор лица самостоятельно запрашивает указанное заключение в лечебно-профилактическом учреждении по месту наблюдения ребенка.

13. При приеме заявления о приеме в лицей родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. Зачисление детей в лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. При приеме граждан в лицей знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам приема в  
МАОУ «Лицей № 14  
имени Заслуженного учителя  
Российской Федерации  
А.М.Кузьмина»

Директору МАОУ лицея №14  
Г.Р. Любичу

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., дата и место рождения)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.  
Кузьмина».

Прошу проинформировать меня о принятом  
решении \_\_\_\_\_

(способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема в  
МАОУ «Лицей № 14  
имени Заслуженного учителя  
Российской Федерации  
А.М.Кузьмина»

---

ФИО заявителя

Уведомление  
об отказе в приеме документов для зачисления ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина»:

Настоящим уведомляю, что Ваши документы для зачисления ребенка в  
МАОУ лицей №14 от \_\_\_\_\_ рассмотрены.

Принято решение об отказе в приеме документов

---

(указать причину отказа)

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата

Приложение № 3  
к Правилам приема в  
МАОУ «Лицей № 14  
имени Заслуженного учителя  
Российской Федерации  
А.М.Кузьмина»

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«зачисление ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина»:

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о зачислении ребенка в МАОУ лицей №14 от \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в зачислении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причины отказа)

Директор лицея \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата

Телефон уполномоченного органа (комитет образования администрации города Тамбова): \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Правилам приема в  
МАОУ «Лицей № 14  
имени Заслуженного учителя  
Российской Федерации  
А.М.Кузьмина»

Уведомление  
о зачисление ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина»:

---

ФИО заявителя

Уведомление  
о зачисление ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления о  
зачислении ребенка в МАОУ лицей №14 от \_\_\_\_\_, принято решение о  
зачислении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Директор лицея

---

подпись ФИО

Дата

Приложение № 5  
к Правилам приема в  
МАОУ «Лицей № 14  
имени Заслуженного учителя  
Российской Федерации  
А.М.Кузьмина»

### РАСПИСКА

в получении документов для зачисления ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М.Кузьмина»:

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от  
Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_  
действующего по доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_  
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)

Документы принял(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника,  
принявшего документы)

МП

Документы сдал(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Дата предоставления услуги \_\_\_\_\_

Дата выдачи итогового (ых) документа (ов) \_\_\_\_\_